#### ANEXOS DE DOCUMENTOS DE JUSTIFICACIÓN SUBVENCIONES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nº | DESCRIPCIÓN MODELOS | PRESENTADO: |
| SI | NO | PENDIENTE |
| A) | MODELO PRESENTACIÓN DOCUMENTOS DE JUSTIFICACIÓN |  |  |  |
|  | Fotocopia D.N.I. solicitante en representación  |  |  |  |
| B) | MODELO BALANCE INGRESOS Y GASTOS GENERALES DE LA ENTIDAD |  |  |  |
| C) | RELACIÓN DE GASTOS, MODELO 150 |  |  |  |
|  | Facturas, tickets, justificantes de transferencias según normativa vigente. |  |  |  |
|  | Costes de personal, nóminas, TC1, TC2, otros. |  |  |  |
| D)  | CERTIFICADO ENTIDAD BANCARIA, EN CASO DE HABER MODIFICADO DATOS ANTERIORES (MODELO 120). |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

El Excelentísimo Ayuntamiento de Pinoso, como Responsable de tratamiento de sus datos, le informa que los mismos podrán ser utilizados para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias, cuya legitimación está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad y el consentimiento del interesado. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa. De conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica de Protección de Datos en España, los interesados podrán ejercitar sus derechos reconocidos del tratamiento mediante instancia presentada ante el Registro General del Ayuntamiento. Información adicional: https://sede.pinoso.org/

#### ANEXO A. JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES

### MODELO PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA ACTIVIDAD DEPORTIVA 2021

D. .…………………………………………………………………………………………………… con domicilio en ……………………………………………………………………………provisto de DNI número………………………………………con nº de teléfono…………………………. como …………………... del club/asociación……………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….. con NIF ………………………………………. y nº registro clubes y entidades deportivas de la Comunidad Valenciana ………………………..……………………………y domicilio social en …………………………………………………………………………………………………..………

**SOLICITA:**

En representación de la citada entidad, le sean admitidos y valorados los documentos que se adjuntan mediante el presente registro, especificados en **las bases aprobadas por el Excmo. Ayuntamiento de Pinoso.**

Declarando a su vez no haber desfigurado la verdad, ni ocultado información referente a los datos que constan en la presente solicitud.

**Se adjunta:**

* *Fotocopia del DNI de la persona que formula la solicitud en nombre de la entidad, con documento acreditativo de la representación que ostenta el solicitante en la asociación.*

Firma y sello: Pinoso, a ……. de ……………….. de ………..

### Dirigido a:

### EXCMO. SR ALCALDE- PRESIDENTE AYUNTAMIENTO DE PINOSO

* **CONCEJALÍA DE DEPORTES, AYUNTAMIENTO DE PINOSO.**

**ANEXO B. JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES**

# BALANCE GENERAL INGRESOS Y GASTOS 202\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INGRESOS / DESCRIPCIÓN | CUANTÍA EN € | GASTOS / DESCRIPCIÓN | CUANTÍA EN € |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTALES |  | TOTALES |  |
| RESULTADO INGRESOS - GASTOS |  |

###

### En Pinoso a ……… de ………………… de …………..

**Sello de la entidad firma del solicitante**

### Dirigido a:

### EXCMO. SR ALCALDE- PRESIDENTE AYUNTAMIENTO DE PINOSO

* **CONCEJALÍA DE DEPORTES, AYUNTAMIENTO DE PINOSO.**

# ANEXO C. JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES

**RELACIÓN DE GASTOS EJERCICIO 202\_\_**

Los gastos detallados a continuación están relacionados con la actividad subvencionada por el Ayuntamiento de Pinoso dentro del plan anual de actividades, con la siguiente relación de gastos y pagos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº FACTURA PRESENTADA | FECHA EMISIÓN**FACTURA** | PROVEEDOR  | CONCEPTO DESCRIPCIÓN GASTO / FACTURA Nº | IMPORTE  € |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **TOTAL** |  |

Asimismo se certifica que la justificación documental adjuntadas que soportan las actividades realizadas por la asociación o club, objeto de la subvención se encuentran ajustadas en todo caso a la normativa vigente en materia de subvenciones establecidas en las bases, encontrándose las facturas, tickets o justificantes de transferencia debidamente complementados con los datos identificativos y debidamente firmados a disposición del Ayto. y del Tribunal de cuentas como órganos fiscalizadores competentes.

### En Pinoso a …… de ……………. de ……………

**Sello de la entidad Firma del solicitante**

### Dirigido a:

### EXCMO. SR ALCALDE- PRESIDENTE AYUNTAMIENTO DE PINOSO

* **CONCEJALÍA DE DEPORTES, AYUNTAMIENTO DE PINOSO.**

## 120. MANTENIMIENTO DE TERCEROS DATOS DEL ACREEDOR



|  |  |
| --- | --- |
| Nombre o razón social | N.I.F./C.I.F |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Domicilio | Municipio |
|  |  |
| Provincia | Código Postal | Teléfono | Fax |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Correo electrónico** |  |
| Representante | N.I.F. del representante  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

BAJA DE DATOS BANCARIOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Banco | Código BIC | Código Cuenta Cliente |
|  |  | Código IBAN | Banco | Sucursal | d.c | Número de cuenta |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ALTA DE DATOS BANCARIOS. Para el pago mediante transferencia bancaria a esta cuenta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Banco | Código BIC | Código Cuenta Cliente |
|  |  | Código IBAN | Banco | Sucursal | d.c | Número de cuenta |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DILIGENCIA:** El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales se desean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el Ayuntamiento de Pinoso exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del acreedor o representante

|  |
| --- |
| A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD BANCARIACertifico la existencia de la cuenta referenciada en ALTA DE DATOS BANCARIOS abierta a nombre del titular que se refleja en “Datos del Acreedor”. Sello de la entidad EL APODERADO Fdo. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| CENTRO GESTOR QUE PROPONE EL ALTA/MODIFICACION \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_EL RESPONSABLE DEL CENTRO GESTORFdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **VERIFICACION DE LA REPRESENTACION Y ACUERDO DE ALTA DE TERCERO Y PROCEDIMIENTO DE PAGO.**En virtud del documento presentado, D. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , tiene personalidad para representar a \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a los efectos expresados en el presente documento y se acuerda conceder el Alta y el procedimiento de pago que se solicita.\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_EL TESOREROFdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **DOCUMENTOS A APORTAR:**Fotocopia del IAE (sólo empresas o autónomos)Fotocopia de poderes (sólo empresas o autónomos) | Fotocopia CIF/NIF Certificado de nombramiento (Asociaciones o Entidades) Certificado de exención del IVA (Asociaciones o Entidades) |

El Excelentísimo Ayuntamiento de Pinoso, como Responsable de tratamiento de sus datos, le informa que los mismos podrán ser utilizados para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias, cuya legitimación está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad y el consentimiento del interesado. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa. De conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica de Protección de Datos en España, los interesados podrán ejercitar sus derechos reconocidos del tratamiento mediante instancia presentada ante el Registro General del Ayuntamiento. Información adicional: https://sede.pinoso.org/

# ANEXO E. JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES

**PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS 202\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación de la actividad y breve descripción** | **Categoría de los participantes** | **Fecha o período de realización** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |   |  |  |
| **3** |  |  |  |

### En Pinoso a ………. de ………………. de ……………

**Sello de la entidad Firma del solicitante**

### Dirigido a:

### EXCMO. SR ALCALDE- PRESIDENTE AYUNTAMIENTO DE PINOSO

* **CONCEJALÍA DE DEPORTES, AYUNTAMIENTO DE PINOSO.**